



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Красносулинского района**

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

20.03. 2017 г.

№ 17

Красный Сулин

О создании комиссии по рассмотрению обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком

Финансово-экономического
управления Администрации
Красносулинского района

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком Финансово-экономического управления Администрации Красносулинского района в составе, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком Финансово-экономического управления Администрации Красносулинского района согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Красносулинского района.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансово-
экономического управления
Администрации
Красносулинского района



Н.В. Лазуренко

Приложение № 1 к приказу
Финансово-экономического
управления Администрации
Красносулинского района
от 20.03.2017 № 17

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Лазуренко Наталья
Валентиновна | - Начальник Финансово-экономического
управления Администрации
Красносулинского района - председатель
комиссии; |
| Чекризова
Елена Юрьевна | - Начальник отдела анализа и контроля
бюджетных расходов Финансово-
экономического управления Администрации
Красносулинского района – член комиссии; |
| Блинкова Наталья
Александровна | - Главный специалист отдела анализа и
контроля бюджетных расходов Финансово-
экономического управления Администрации
Красносулинского района - секретарь
комиссии. |

Приложение № 2 к приказу
Финансово-экономического
управления Администрации
Красносулинского района
от 20.03.2017 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Финансово-экономического управления Администрации Красносулинского района по рассмотрению обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком Финансово-экономического управления Администрации Красносулинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии отдела по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (далее - Положение) Финансово-экономического управления Администрации Красносулинского района определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Комиссия) в связи с признанием несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса предложений при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального образования "Красносулинский район" в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение защиты интересов муниципального образования " Красносулинский район" при использовании бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, а также интересов участников контрактной системы в сфере закупок.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ), Порядком согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 N 189, а также Приказом Финансово-экономического управления Администрации Красносулинского района от 20.03.2017 N 16 " Об утверждении Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для муниципальных нужд Красносулинского района".

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов Комиссии. Все лица, входящие в состав Комиссии, при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет любой член

Комиссии, по поручению председателя, в случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет любой член Комиссии, по поручению председателя Комиссии.

2.2. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.3. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в Финансово-экономическое управление Администрации Красносулинского района (далее - ФЭУ) от заказчика, уполномоченного органа (далее - заявитель) письменного обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения нужд муниципального образования "Красносулинский район" (далее - обращение), подписанного руководителем заявителя или его заместителем.

2.4. Периодичность проведения заседания Комиссии зависит от наличия поступивших обращений заявителей.

2.5. В обращении указываются и прилагаются следующие документы и информация:

дата и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе закупок;

копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

копия документации о закупке, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);

копии заявок, поданных на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя), признанных несостоявшимися.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона № 44-ФЗ, к обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторных конкурсов, запроса предложений.

К обращению также могут прилагаться иные документы, если они имеют значение для рассмотрения обращения.

2.6. Обращение направляется в ФЭУ в письменном виде по адресу: 347350, Ростовская обл., г. Красный Сулин, ул. Ленина, 11.

Обращение направляется в срок не позднее десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

Обращение регистрируется в журнале регистрации в день его поступления в ФЭУ, с присвоением ему регистрационного номера и в день регистрации передается в Комиссию.

2.7. Обращение подлежит рассмотрению Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления в ФЭУ.

3. Подготовка к рассмотрению обращения

3.1. При поступлении обращения в Комиссию один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии проводит проверку обращения на предмет соблюдения требований пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

3.2. В случае непредставления документов и (или) информации, предусмотренных настоящим Положением, Комиссия не рассматривает обращение, и оно возвращается заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления обращения, на основании письма за подписью начальника ФЭУ.

4. Рассмотрение обращения

4.1. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии. При необходимости на заседание Комиссии приглашаются независимые эксперты из числа специалистов в определенных отраслях, экспертные организации, а также лица, чьи интересы могут быть затронуты решением Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют председатель Комиссии и не менее двух лиц, входящих в состав Комиссии.

4.3. В ходе рассмотрения обращения лица, входящие в состав Комиссии, вправе:

рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

выступить по вопросам повестки дня на заседании Комиссии;

выражать свое мнение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4. Независимые эксперты, экспертные организации, а также иные лица, приглашенные на заседание Комиссии, вправе выражать свое мнение по вопросам повестки дня без права голоса.

5. Принятие решения Комиссией

5.1. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает одно из следующих решений:

о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;

об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2. Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированное

обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок решение Комиссии должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в орган исполнительной власти Ростовской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется секретарем Комиссии, которое подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими в заседании. Оригинал решения остается для хранения в ФЭУ, а копия решения направляется заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения.