



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Красносулинского района**

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

29.11.2016

№ 51

г. Красный Сулин

О внесении изменений в приказ
Финансово-экономического управления
Администрации Красносулинского
района от 18.05.2016 г. №20

В соответствии с постановлением Администрации Красносулинского района от 28.12.2015г. № 844 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Красносулинского района и ее отраслевых (функциональных) органов, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Красносулинского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Финансово-экономического управления Администрации Красносулинского района «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансово-экономического управления Администрации Красносулинского района».
2. Преамбулу приказа изложить в новой редакции: В соответствии с постановлением Администрации Красносулинского района от 28.12.2015г. № 844 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Красносулинского района и ее отраслевых (функциональных) органов, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Красносулинского района и представительного органа местного самоуправления».
3. Изложить приложение к приказу от 20.05.2016 №20 в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
Финансово-экономического
управления Администрации
Красносулинского района



Н.В.Лазуренко

Нормативные затраты на обеспечение функций
Финансово-экономического управления
Администрации Красносулинского района

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Финансово-экономического управления Администрации Красносулинского района в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Финансово-экономического управления Администрации Красносулинского района.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Финансово-экономическому управлению Администрации Красносулинского района, как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Финансово-экономического управления Администрации Красносулинского района.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Ежемесячная абонентская плата (не более) руб.
Все должности	7	375,00

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	
Количество абонентских номеров для местных соединений	7
Продолжительность местных телефонных соединений	360 минут
Цена минуты разговора при местных соединениях	Не более 0,60 руб. в месяц
Количество абонентских номеров для междугородних соединений	7
Продолжительность междугородних телефонных соединений	300 минут
Цена минуты разговора при междугородних соединениях	Не более 2,50 руб. в месяц

1.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

	Количество каналов передачи данных	Месячная цена аренды канала передачи данных (не более) руб.
Нормативные затраты на сеть «Интернет»	1	3770,00

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.2.1.1. Затраты на заправку картриджами

Наименование товаров/услуг	Количество оргтехники	Цена заправки картриджами (не более) руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Заправка картриджа для принтера HP LaserJet 2055N	1	370,00	6
Заправка картриджа для принтера HP LaserJet 1015	1	340,00	6
Заправка картриджа для принтера HP LaserJet 1320	2	350,00	6
Заправка картриджа для принтера Samsung ML-1615	3	340,00	6
Заправка картриджа для принтера HP LaserJet 2300	1	590,00	6
Заправка картриджа для принтера HP LaserJet 1200	1	340,00	6
Заправка картриджа для принтера HP LaserJet 1102	1	340,00	6

1.2.1.2. Затраты на восстановление картриджами

Наименование товаров/услуг	Количество оргтехники	Цена восстановления картриджами (не более) руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Восстановление картриджа для принтера HP LaserJet 2055N	1	1070,00	6
Восстановление картриджа для принтера	1	920,00	6

HP LaserJet 1015			
Восстановление картриджа для принтера HP LaserJet 1320	2	1000,00	6
Восстановление картриджа для принтера Samsung ML-1615	3	920,00	6
Восстановление картриджа для принтера HP LaserJet 2300	1	1300,00	3
Восстановление картриджа для принтера HP LaserJet 1200	1	920,00	6
Восстановление картриджа для принтера HP LaserJet 1102	1	920,00	6

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

1.2.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей	Цена 1 осмотра	Количество рабочих дней в году
1	57,10	247 (с 01.01.17 по 31.12.17)

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения в год (не более) руб.
СПС Консультант Бюджетные организации	62 681,04
СПС Консультант Плюс: Ростовский выпуск	25569,36

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование сопровождаемого программного обеспечения	Цена сопровождения в год (не более) руб.
Система «Паус-Бюджет7» модули «Парус-Бухгалтерия», «Парус-зарплата»	14 700,00
Система Контур-Экстерн	6 400,00
Изготовление КЭП	2 500,00

1.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации	Количество	Цена единицы в год (не более) руб.
Dr.Web Server Security Suite AB + ЦУ 1 User 1 год продление лицензии	1	4 100,00
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite, КЗ+ЦУ 25 Users 1 год продление лицензии	25	501,00
Крипто Про версия 3.9	4	2 600,00
Office 2016 Standart	1	15 700,00

1.4. Затраты на приобретение материальных запасов

1.4.1. Затраты на приобретение мониторов

Должность	Количество мониторов на одного сотрудника	Цена одного монитора в ГОД (не более) руб.
Все должности	1	6900,00

1.4.2. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование товара	Планируемое к приобретению количество запасных частей	Цена 1 единицы запасной части в год (не более) руб.
Клавиатура USB	1	410,00
Манипулятор мышь USB	2	260,00
Аккумулятор к ИБП 12v 7Ah	6	990,00
Блок питания 400w	1	1200,00
Сетевая карта 100 Мбит/с	1	390,00
Видеокарта PCI-Express	1	2500,00
Память DDR2, DDR3 4 Гб	2	1400,00

1.4.3. Затраты на приобретение съемных электронных носителей информации

Должность	Количество носителей информации	Цена 1 единицы носителя информации в ГОД (не более) руб.
Ведущий специалист по компьютерной технике	2	300,00

1.4.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Ед. изм	Фактическое количество оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров (не более) руб.	Цена расходного материала для принтеров (не более), руб.
Картридж для принтера HP LaserJet 2055N	шт.	1	2	1450,00
Картридж для принтера HP LaserJet 1015	шт.	1	1	1100,00
Картридж для принтера HP LaserJet 1320	шт.	2	1	1520,00
Картридж для принтера Samsung ML-1615	шт.	3	1	1300,00
Картридж для принтера HP LaserJet 2300	шт.	1	1	1920,00
Картридж для принтера HP LaserJet 1200	шт.	1	1	1100,00
Картридж для принтера HP LaserJet 1102	шт.	1	1	1100,00
Картридж для принтера Canon ir 2520	шт.	1	2	4250,00

1.5. Затраты на приобретение основных средств

1.5.1. Затраты на приобретение компьютеров

Должность	Количество компьютеров на одного сотрудника	Цена одного компьютера в год (не более) руб.
Все должности	1	40000,00

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуг почтовой связи	Планируемое количество почтовых отправлений в месяц	Цена почтового отправления (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Пересылка почтовой корреспонденции	3	50,00	12

2.2. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Наименование издания	Цена печатных изданий (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Подписка на журналы «Бюджет» и «Бюджетный учет»	1 122,00	12
Подписка на журнал «Финансы»	850,00	12
Подписка на журнал «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений»	1 100,00	12
Подписка на газету «Красносулинский вестник»	490,62	6
Подписка на газету «Молот»	612,96	6
Подписка на газету «Наше время»	799,50	6

2.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

$TБ_i = 2573,00;$

$КТ_i = 0,8;$

$КБМ_i = \text{отсутствует};$

$КО_i = 1,8;$

$КМ_i = 1,0;$

$КС_i = 1,0;$

$КН_i = \text{отсутствует};$

$КП_{pi} = \text{отсутствует}.$

3. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Норма получения	Цена (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
Для всех должностей					
1.	Папка регистратор	штука	1	1 раз в год	85,00
2.	Степлер №10	штука	1	По мере необходимости	95,00
3.	Папка с пружинным скоросшивателем	штука	1	1 раз в год	45,00
4.	Скоросшиватель	штука	5	по мере необходимости	10,00
5.	Папка с завязками, плотный картон	штука	1	По мере необходимости	10,00
6.	Тетрадь 96л., А5	штука	1	1 раз в год	25,00
7.	Тетрадь 48л., в клетку	штука	1	1 раз в год, более по мере необходимости	15,00
8.	Тетрадь 12л.	штука	2	2 раза в год	3,00
9.	Ручка-корректор	штука	1	1 раз в год	45,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Норма получения	Цена (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
10.	Грифель для механических карандашей 0,5В	упаковка	2	2 раза в год	25,00
11.	Папка угол А4 жесткая	штука	1	1 раз в год	10,00
12.	Файлы А-4, 100 шт.	упаковка	1	По мере необходимости	110,00
13.	Скобы для степлера №10, 1000 шт.	упаковка	2	2 раза в год	10,00
14.	Клей карандаш 36 гр.	штука	1	1 раз в год	25,00
15.	Клей ПВА 85 гр.	штука	1	1 раз в год	18,00
16.	Антистеплер	штука	1	По мере необходимости	45,00
17.	Папка «Дело» без скоросшивателя	штука	1	По мере необходимости	4,00
18.	Блок для записи с липким краем, 75*75	штука	1	1 раз в год	35,00
19.	Блок для записок куб, 90*90*50мм цветной	штука	1	1 раз в год	125,00
20.	Ручка L-30 син	штука	1	1 раз в год	25,00
21.	Ручка офисная	штука	2	2 раза в год	5,00
22.	Карандаш ч/г с ластиком	штука	1	1 раз в год	25,00
23.	Бумага А4	пачка	6	1 раз в год	205,50
24.	Ластик	штука	1	1 раз в год	11,00
25.	Скрепки 25 мм (никелированные)	коробка	1	1 раз в квартал	32,00
26.	Скрепки 50 мм (никелированные)	коробка	1	1 раз в квартал	19,00
Для главной и ведущей групп должностей					
1	Скотч 48*100 мм	штука	1	2 раза в год	70,00
2	Скотч 15*33 мм	штука	1	2 раза в год	15,00
3	Диск CD-R	штука	1	1 раз в год	35,00
4	Диск CD-RW	штука	1	1 раз в год	45,00
Для должности инспектор					
1	Бумага для факса	штука	5		75,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Норма получения	Цена (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
	d10mm			1 раз в год	
2	Книга-учета 96л. клетка	штука	5	1 раз в год	70,00
3	Краска штемпельная	штука	3	1 раз в год	95,00

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Финансово-экономического управления. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансово-экономического управления Администрации Красносулинского района.

3.1.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена	Количество
1	Лампа накаливания 75 Вт	штука	30,00	20
2	Лампа накаливания 60 Вт	штука	20,00	20
3	Тряпка для мытья пола	штука	60,00	5

3.1.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование транспортного средства	Базовая норма расхода топлива на пробег автомобиля, л/100 км.	Цена 1 литра	Километраж использования в очередном финансовом году
Автомобиль ВАЗ 21074	8,9	36,10	20100

3.1.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.